Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia Nr [illegible]/2018 Wójta Gminy Lututów
z dnia 31 grudnia 2018 r.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres wnioskodawcy

.....
Telefon kontaktowy

WNIOSEK

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców (opiekunów prawnych) lub opiekunów wyznaczonych przez rodziców.

Występuję z wnioskiem o :

☐ **zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem osobowym,**

☐ **zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej,**

☐ **zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji prywatnej.***

*właściwe zakreślić

Lututów, dnia..... .....

Podpis wnioskodawcy

DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

Imię i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Adres zamieszkania ucznia	
Adres przedszkola, szkoły lub ośrodka , do którego będzie uczęszczało dziecko	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, nr dowodu tożsamości	
Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego	
Okres dowożenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka (od - do)	
Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły/ ośrodka (w km)	

Wypełnia wnioskodawca, który wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym.
Potwierdzam dane dotyczące samochodu osobowego, którym dowożony jest uczeń.
Marka , model
Numer rejestracyjny
Pojemność skokowa
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego, który będzie dowoził ucznia

FORMA REALIZACJI PRZYZNANEGO ŚWIADCZENIA

W przypadku przyznania kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego zwrot odpowiednio udokumentowanych kosztów nastąpi w formie przelewu na konto bankowe wnioskodawcy.

Bank i numer rachunku bankowego wnioskodawcy oraz dane posiadacza konta :

.....
.....
.....
.....

Oświadczam pod odpowiedzialnością wynikającą z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) , iż :

1. Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
2. Przyjąłem do wiadomości , że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane.
3. Załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą o systemie oświaty, realizowaną przez Urząd Gminy Lututów , mający swoją siedzibę przy ul. Klonowskiej 8, 98-360 Lututów, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i w związku z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000).

   Zostałem(am) poinformowany(na)o tym, że zgodnie z ustawą, administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Lututów. Dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz że posiadam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, a także o tym, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Lututów, dnia.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

ZAŁĄCZNIKI :

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.
2. Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. , poz. 59 ze zm.).
3. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).
4. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka / zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole lub ośrodku wydane przez dyrektora placówki.
5. Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym).
6. Upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością.
7. Pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnosprawnego do realizacji dowożenia.
8. Inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy.

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 58/2018 Wójta Gminy Lututów z dnia
31 grudnia 2018 r.

UMOWA

W SPRAWIE OKREŚLENIA ZASAD ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NIEPEŁNOSPRAWNEGO UCZNIA I OPIEKUNA DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA

PRYWATNYM SAMOCHODEM OSOBOWYM

zawarta w dniu ..... pomiędzy :

Gminą Lututów z siedzibą w Lututowie, ul. Klonowska 8, reprezentowaną przez Wójta Gminy Lututów - Pana Marka Pikułę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lututów
.....

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Panią/Panem.....zam.....
.....matką/ojcem

/opiekunem prawnym niepełnosprawnego dziecka
.....

zwanym dalej opiekunem.

§ 1.

Gmina Lututów realizując obowiązek wynikający z art. 39 ust.4 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. ,poz. 59 ze zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym ..... zam. ..... , powierza obowiązek Opiekunowi Panu/i..... zam. ..... - na trasie : miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania, który bierze za niego pełną, w tym zakresie, odpowiedzialność.

§ 2.

Opiekun oświadcza, że :

1) zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do (nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka) .....

.....
w celu realizacji obowiązku ..... oraz sprawowania opieki nad dzieckiem/uczniem w czasie dowozu i z powrotem do domu,

2) w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń,
3) dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki .....
nr rejestracyjny ....., rok produkcji ....., o pojemności skokowej silnika..... cm^{3**}:
   a) którego opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela/upoważnienie właściciela* do użytkowania ww. samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia,
   b) który – na podstawie pisemnego oświadczenia właściciela samochodu – jest użytkowany do dowożenia dziecka/ucznia wraz z opiekunem,
4) zapewnia właściwy stan techniczny ww. samochodu osobowego, którym dowożone będzie dziecko/uczeń,
5) najkrótsza odległość na trasie dom –szkoła -dom wynosi ..... kilometrów,
6) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa,
7) dziecko nie jest /jest* dowożone do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka w związku z:
   a) decyzją opiekuna*,
   b) brakiem możliwości umieszczenia dziecka w najbliższej placówce (konieczne jest zaświadczenie Oranu prowadzącego najbliższą placówce o nieprzyznaniu miejsca w ośrodku i jego przyczynach)*.

§ 3.

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina Lututów nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowane działalnością opiekuna.

§ 4.

1. Zwrot kosztów za 1 km przysługuje w wysokości 60% stawki za kilometr przebiegu, określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271) i na dzień podpisania wynosi .....zł za 1 km. ,

2. Wysokość stawki przysługującej za 1 km - wskazanej w ust. 1 - może ulec zmianie w drodze aneksu do umowy, w razie zmiany Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271).

3. W przypadku dowożenia dziecka do placówki niebędącej placówką najbliższą spełniającą wymagania zgodnie z orzeczeniem i skierowaniem z przyczyn leżących po stronie opiekuna, zwrot kosztów przysługuje za ilość kilometrów do najbliższej placówki spełniającej wymagania.
4. W przypadku dowożenia dziecka do placówki niebędącej placówką najbliższą spełniającą wymagania zgodnie z orzeczeniem i skierowaniem z przyczyn nieleżących po stronie opiekuna tj. wynikających z zaświadczenia Oranu prowadzącego najbliższą placówce o nieprzyjęciu dziecka do ośrodka z przyczyn niezależnych od opiekuna (przy dokonaniu jego należytej staranności) zwrot kosztów przysługuje za faktyczną ilość kilometrów dowozu.

§ 5.

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie , o której mowa w § 2 pkt. 2 , realizowany będzie przez Gminę Lututów w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym ..... .
2. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy opiekuna w terminie do 14 dni od daty złożenia *Rachunku* stanowiącego załącznik do umowy.

§ 6.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) samochodem stanowi iloczyn liczby dni faktycznego przejazdu w miesiącu, dziennego limitu kilometrów i stawki za 1 km przejazdu.

2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka rachunku wraz poświadczeniem potwierdzającym ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w § 2 pkt.2. – **do 5 –go dnia miesiąca** następującego po miesiącu , w którym realizowano dowóz ucznia *(jeżeli 5 dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy – w dniu poprzedzającym).*

3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne , potwierdza szkoła, do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

4. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.

§ 7.

1. Umowę zawiera się na okres od ..... do ..... .

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 8.

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na inną niż Lututów gminę, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....	.....	.....
Opiekun	Skarbnik Gminy Lututów	Wójt Gminy Lututów

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do

Zarządzenia Nr 57/2018 Wójta Gminy Lututów z dnia 31 grudnia 2018 r.

UMOWA

W SPRAWIE OKREŚLENIA ZASAD ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NIEPEŁNOSPRAWNEGO UCZNIA I OPIEKUNA DO PRZEDSZKOLA / SZKOŁY / OŚRODKA

ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ / PRYWATNEJ

zawarta w dniu ..... pomiędzy :

Gminą Lututów z siedzibą w Lututowie, ul.Klonowska 8 , reprezentowaną Wójta Gminy Lututów- Pana Marka Pikulę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lututów
.....

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Panią/Panem.....zam.....
.....matką/ojcem

/opiekunem prawnym niepełnosprawnego dziecka
.....

zwanym dalej opiekunem.

§ 1.

Gmina Lututów realizując obowiązek wynikający z art. 39 ust.4 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. , poz. 59 ze.zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym .....zam. ..... , powierza obowiązek Opiekunowi Panu/i..... zam. ..... - na trasie : miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania, który bierze za niego pełną, w tym zakresie, odpowiedzialność.

§ 2.

Opiekun oświadcza, że :

1. Dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka* odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej / prywatnej*.

2. Bilety dla dziecka i opiekuna zakupione zostaną z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 295 ze zm.).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka* i w drugą stronę, stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.
6. Dziecko nie jest /jest* dowożone do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka w związku z:

a) decyzją opiekuna*,
b) brakiem możliwości umieszczenia dziecka w najbliższej placówce (konieczne jest zaświadczenie Oranu prowadzącego najbliższą placówce o nieprzyznaniu miejsca w ośrodku i jego przyczynach)*.

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen przedstawionych 2 biletów miesięcznych lub biletów jednorazowych (w przypadku braku możliwości zakupu biletów ulgowych miesięcznych) .
2. W przypadku, gdy opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna bilety nie uwzględniające ulg, zostanie mu zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola/ szkoły/ ośrodka* w dniach nauki szkolnej oraz w dniach , w których obecność ucznia w placówce oświatowej jest konieczna ze względu na realizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).
4. W przypadku dowożenia dziecka do placówki niebędącej placówką najbliższą spełniającą wymagania zgodnie z orzeczeniem i skierowaniem z przyczyn leżących po stronie opiekuna, zwrot kosztów przysługuje w wysokości wartości 2 biletów miesięcznych lub biletów jednorazowych za trasę do najbliższej placówki spełniającej wymagania orzeczenia.
5. W przypadku dowożenia dziecka do placówki niebędącej placówką najbliższą spełniającą wymagania zgodnie z orzeczeniem i skierowaniem z przyczyn nieleżących po stronie opiekuna tj. wynikających z zaświadczenia Oranu prowadzącego najbliższą placówce o nieprzyjęciu dziecka do ośrodka z przyczyn niezależnych od opiekuna (przy dokonaniu jego należytej staranności) zwrot kosztów stanowi równowartość cen przedstawionych 2 biletów miesięcznych lub biletów jednorazowych (w przypadku braku możliwości zakupu biletów ulgowych miesięcznych) faktycznie pokonywanej trasy .

§ 4.

1. Środki finansowe z tytułu zrealizowanego dowożenia dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka będą przekazywane na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie 14 dni od daty przedłożenia rachunku wraz z biletami.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka rachunku wraz z poświadczeniem potwierdzającym ilość dni, w których dziecko uczęszczało do przedszkola/ szkoły/ ośrodka – **do 5 –go dnia miesiąca** następującego po miesiącu , w którym realizowano dowóz ucznia *(jeżeli 5 dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy – w dniu poprzedzającym).*
3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne , potwierdza placówka oświatowa, do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.
4. Gmina Lututów nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowane działalnością opiekuna i osób trzecich.

§ 5.

1. Umowę zawiera się na okres od ..... do ..... .

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

3. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na inną niż Lututów gminę, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

§ 7.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

....

Opiekun Skarbnik Gminy Lututów Wójt Gminy Lututów

*niepotrzebne skreślić