Gmina Lututów
ul. Klonowska 8, 98-360 LUTUTÓW
NIP: 9970132793 REGON: 730934683
tel./fax 43 8714 052

Lututów, 16.02.2022 r.

Znak : IGN.1.2022

Zapytanie ofertowe

Burmistrz Lututowa zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania pn. **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag"** z obszaru gminy Lututów, obejmującego odbiór tych odpadów oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

I. Zamawiający: Gmina Lututów, ul. Klonowska 8, 98-360 Lututów.

II. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30 maja 2022 r.

III. Opis Przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach typu Big Bag, jako odpadów powstałych w wyniku działalności rolniczej prowadzonej na terenie gminy Lututów. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

   Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Lututów, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsca wskazanego na terenie gminy Lututów, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach typu Big Bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

   Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników do **60 Mg**.

   Podana ilość jest ilością szacunkową i Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia i rozliczenia mniejszej lub większej ilości odpadów, na zasadach określonych umową stanowiącą załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

a) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
b) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
c) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
d) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

3.1. Spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu.
Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

1) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych , siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag;
3) datę odbioru;
4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: - folie rolnicze; -siatki do owijania balotów i sznurki; - opakowania po nawozach; - opakowania typu Big Bag;
5) podpis właściciela/ użytkownika;
6) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
7) pieczęć firmową wykonawcy;

3.2. Do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 tj.).
3.3 Do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa oraz do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów, w szczególności wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem. Zgodnie z wymaganiami programu do rozliczenia dotacji z NFOŚiGW Zamawiający będzie potrzebował wydruku z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) oraz wygenerowane z systemu BDO dokumenty ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku;

3.4 Po wykonaniu zadania przedłożyć Zamawiającemu zbiorcze zestawienie odebranych odpadów od rolników zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg.
3.5 Po wykonaniu usługi złożyć oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
3.6 Zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.
3.7 Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
3.8 Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową.

IV. Kryterium oceny ofert.

Cena: 100%

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do obliczenia ceny poprzez pomnożenie stawki jednostkowej netto za 1 Mg odpadu z szacunkową ilością odpadów wynikającej z niniejszego zapytania (60 Mg). Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

V. Termin składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego do dnia 23.02.2022 r. do godz. 10.00 osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lututowie, na adres korespondencyjny Zamawiającego lub na adres e-mail: sekretariat@lututowgmina.pl

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami: Kinga Buchla tel. 43 8714177

VI. Termin otwarcia ofert

1) Otwarcie ofert nastąpi 23.02.2022 r. o godz. 10.15
2) Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną.
3) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
4) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni, liczonych od daty upływu terminu składania ofert.

5) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty i bez podania przyczyny.

VII. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Lututowa, z siedzibą, ul. Klonowska 8, 98-360 Lututów,

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, w następujący sposób - listownie na wyżej wskazany adres lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@lututowgmina.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:

- prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji,

a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji danej sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.

W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie Pani/Pana sprawy.

BURMISTRZ
Marek Pikuła