BURMISTRZ
LUTUTOWA
woj. łódzkie

Lututów, dnia 14 października 2021 r.

Zamawiający: Gmina Lututów

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
pn. **„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Lututów"** - Znak sprawy: IGN.271.2.2021

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

ODPOWIEDZI NA PYTANIA DO SWZ

Gmina Lututów, zwana dalej „Zamawiającym" działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), przekazuje treść pytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami:

Treść pytania nr 1:

Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ dział 2 pkt. I ppkt. 6:

„6. Zaakceptowany harmonogram w formie kolorowych wydruków (tzw. "kalendarzyki odbiorów") Wykonawca przygotuje i dostarczy właścicielom nieruchomości, z których są odbierane odpady komunalne w terminie 14 dni od dnia akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego. Informacja o ilości „kalendarzyków" zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcy drogą elektroniczną, w terminie trzech dni od dnia podpisania umowy."

Wykonawca zwraca się zapytaniem, czy Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę kalendarzyków, które będą udostępnione dla mieszkańców na stronach internetowych zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego, w zamian za kalendarze odbioru odpadów w wersji papierowej? Jest to praktyczne i wygodne rozwiązanie, a przy tym rezygnując z papierowej wersji wspólnie działamy proekologicznie, pomagając chronić środowisko. Jednocześnie, w sytuacji zaakceptowania przez Zamawiającego elektronicznej formy kalendarzyków, Wykonawca proponuje dostarczenie - w określonej przez Zamawiającego ilości - każdego rodzaju harmonogramu w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.

W przypadku negatywnej odpowiedzi na powyższe pytanie, Wykonawca proponuje dostarczenie do Siedziby Zamawiającego harmonogramów w wersji papierowej w ilości równej liczbie nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami, do samodzielnego rozdysponowania przez Zamawiającego wśród mieszkańców według potrzeb.

W przypadku negatywnej odpowiedzi na powyższy wniosek, Wykonawca wnosi o zmianę zapisu poprzez wydłużenie okresu dostarczenia harmonogramów właścicielom nieruchomości tj. Wykonawca wnosi o możliwość dostarczania harmonogramów do dnia 31 grudnia 2021 r. lub w terminie 21 dni od daty podpisania umowy, jeżeli termin ten będzie późniejszy niż 10.12.2021 r.

Odpowiedź Zamawiającego:
Zamawiający podtrzymuje dotychczasową treść SWZ w zakresie rodzaju kalendarzyków oraz sposobu ich dystrybucji, przy czym wyraża zgodę na ustalenie terminu dostarczenia harmonogramów właścicielom nieruchomości do dnia 31 grudnia 2021 r. Treść zmodyfikowanego w tym zakresie załącznika nr 1 do SWZ opublikowany zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Treść pytania nr 2:

Dotyczy: Załącznik nr 1 do SWZ dział 2. pkt. IV ppkt.2 i 3 oraz Załącznik nr 3 do SWZ § 4 pkt.5:
„2. Celem zapewnienia Zamawiającemu możliwości weryfikacji rzeczywistej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca każdorazowo do wystawionej faktury VAT załączył raport ważenia pojazdów używanych do realizacji zamówienia z instalacji do której odpady zostały przekazane z danego okresu rozliczeniowego oraz sporządzany na ich podstawie miesięczny raport.
3. Raporty ważenia pojazdów określone w pkt 2 obejmować powinny co najmniej:
a) Numer rejestracyjny samochodu, ilość i rodzaj odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
b) Numer rejestracyjny samochodu, ilość i rodzaj odpadów odebranych z PSZOK (o ile w danym miesiącu była realizowana ta usługa);
c) Numer rejestracyjny samochodu, ilość i rodzaj odpadów odebranych w ramach systemu mobilnej zbiórki odpadów (o ile w danym miesiącu była realizowana ta usługa).
4. Miesięczny raport wskazany w ust. 3 powinien obejmować całościowe zestawienie ilości oraz rodzajów odpadów (z podziałem na poszczególne frakcje) odpadów odebranych i zagospodarowanych na podstawie umowy w danym miesiącu.
5. Brak załączenia dokumentacji, o której mowa w ust. 2 bądź jej niezgodność z umową lub wewnętrzne sprzeczności powoduje, iż termin płatności faktury VAT ulega odpowiedniemu wydłużeniu do czasu uzupełnienia braków lub usunięcia niezgodności / sprzeczności.

oraz

5.Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych ustalana będzie na podstawie raportu miesięcznego sporządzanego przez Wykonawcę zawierającego informacje o rodzaju, kodzie, masie i ilości odebranych oraz zagospodarowanych odpadów w danym okresie rozliczeniowym. Raport miesięczny sporządzany będzie przez Wykonawcę na podstawie raportów ważenia pojazdów. Szczegółowe wymogi w tym zakresie przewiduje rozdział IV SOPZ. Raport miesięczny i raporty wagowe stanowić będą załącznik do faktury VAT."

Wykonawca zauważa, że weryfikacja rzeczywistej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów odbywa się – na mocy obowiązujących przepisów – elektronicznie, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), a zatem nie ma uzasadnienia do przekazywania Zamawiającemu raportów ważenia pojazdów, tym bardziej, że Zamawiający ma również dostęp do BDO i ma możliwość wglądu w dokumentację dotyczącą gospodarki odpadami na terenie Gminy Lututów. Wykonawca wnioskuje o usunięcie powyższych zapisów dotyczących raportów wagowych stanowiących załączniki do faktur VAT. Wykonawca proponuje przedkładanie wraz z fakturą zbiorczych raportów dotyczących ilości i rodzaju odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, z PSZOK oraz w ramach objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych w danym miesiącu.

Odpowiedź Zamawiającego:
Zamawiający wyraża zgodę na odstąpienie od składania przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego poszczególnych raportów wagowych z jednoczesnym wskazaniem, iż załącznikiem do każdorazowej faktury VAT będzie zbiorczy raport dotyczący ilości i rodzaju odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, z PSZOK oraz w ramach objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych. Zmodyfikowana treść załącznika nr 1 do SWZ oraz załącznika nr 3 do SWZ opublikowana będzie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Treść pytania nr 3:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ §7 ust. 1 pkt. 12 i 13:
„12)W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zasad segregacji odpadów przy odbiorze odpadów przez Wykonawcę, w szczególności zmieszanie posegregowanych odpadów (np. odbiór jednym pojazdem różnych rodzajów odpadów), w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
13)W przypadku stwierdzonego naruszenia przez Wykonawcę zasady, zgodnie z którą nie jest uprawniony do odbierania odpadów komunalnych na podstawie niniejszej umowy wspólnie z odpadami z innej gminy lub jednoczesnego odbierania odpadów komunalnych tym samym pojazdem pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych (tj. nie objętych zakresem umowy) w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek."

Wykonawca wnioskuje o zmodyfikowanie powyższego zapisu

*„12)W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zasad segregacji odpadów przy odbiorze odpadów przez Wykonawcę, w szczególności zmieszanie posegregowanych odpadów (np. odbiór jednym pojazdem różnych rodzajów odpadów), w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.*

*13)W przypadku stwierdzonego naruszenia przez Wykonawcę zasady, zgodnie z którą nie jest uprawniony do odbierania odpadów komunalnych na podstawie niniejszej umowy wspólnie z odpadami z innej gminy lub jednoczesnego odbierania odpadów komunalnych tym samym pojazdem pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych (tj. nie objętych zakresem umowy) w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek."*

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę na obniżenie kar umownych określonych w § 7 ust. 1 pkt 12 i 13 załącznika nr 3 do SWZ z wymiaru 3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek do wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek. Zmodyfikowana treść załącznika nr 3 do SWZ opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Treść pytania nr 4:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ Projekt Umowy :
„Wykonawca wnioskuje o dodanie do wzoru umowy paragrafu o następującej treści:
„§ Siła Wyższa"

1. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, nieuchronne, o charakterze nadzwyczajnym niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 2.

2. Terminem „siła wyższa" Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 1.

3. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:

3.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej" winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej";

3.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić je w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.

4. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.

5. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy ust. 6 .

6. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rozwiązaniu, protokół potwierdzający zakres wykonanego, a niezapłaconego Przedmiotu Umowy. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

7. Strony uznają i potwierdzają, że pandemia COVID-19 oraz podejmowane w związku z tym działania rządów wpływają na zdolność Wykonawcy do świadczenia usług („Wpływ COVID-19"). W przypadku wystąpienia Wpływu COVID-19 na zdolność Wykonawcy do terminowego świadczenia usług lub wykonania ich za cenę ofertową, Wykonawca będzie uprawniony do, w zależności od okoliczności, odpowiednich zmian w terminach odbioru odpadów, częstotliwości ich odbioru oraz w sposobie selektywnego odbioru odpadów komunalnych oraz ceny, z zastrzeżeniem obowiązku Wykonawcy do współdziałania w dobrej wierze z Zamawiającym w celu ograniczenia wypływu na terminy wykonania usług i/lub koszty."

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający pozostaje przy dotychczasowym brzmieniu treści SWZ. Jednocześnie wyjaśnia, że odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jest odpowiedzialnością opartą na zasadzie winy, natomiast aktualnie obowiązujące ustawodawstwo określa sposób postępowania w przypadku, gdyby okoliczności związane z epidemią wirusa COVID-19 wpłynęły negatywnie na wykonywanie zamówienia publicznego (art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych).

Treść pytania nr 5:

W związku z tym, że nie można wykluczyć sytuacji, w której właściciel nieruchomości zamieszkałej zgłosi do Wykonawcy chęć zawarcia dodatkowej płatnej umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych (np. na dodatkowe ilości zmieszanych odpadów

komunalnych pochodzące z porządkowania posesji, czy też na odbiór odpadów remontowo-budowlanych), Wykonawca zwraca się z następującymi pytaniami:

1. Czy podmiot odbierający odpady komunalne, posiadający wpis do Rejestru działalności regulowanej na terenie gminy Lututów może zawrzeć taką umowę, czy też strumień tych odpadów powinien być odebrany w ramach systemu gminnego (zlecony Wykonawcy przez Zamawiającego)? Jeżeli zlecenie takiej usługi miałoby nastąpić na podstawie decyzji Zamawiającego (zlecenie dodatkowej usługi przez Zamawiającego) to według jakich zasad ma odbywać się rozliczenie takiej usługi?

2. Jeżeli możliwe byłoby zawarcie przez podmiot odbierający umowy z właścicielem nieruchomości zamieszkałej, to w jaki sposób należy zaewidencjonować ilości odpadów odebrane w ramach w/w umowy? W którym sprawozdaniu składanym przez podmiot do gminy powinny być uwzględnione ilości odpadów odebrane w ramach dodatkowej umowy z właścicielem nieruchomości zamieszkałej? Czy w sprawozdaniu z ilości odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych, czy w sprawozdaniu składanym na mocy art. 9n ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - z ilości odpadów odebranych w ramach umów zawartych z właścicielami nieruchomości?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie ingeruje w możliwość zawarcia przez mieszkańców Gminy dodatkowej płatnej umowy na odbiór i zagospodarowanie dodatkowych odpadów komunalnych, które nie są objęte przedmiotowym zamówieniem publicznym. Odebrane dodatkowe odpady od mieszkańców Gminy na podstawie dodatkowej umowy nie mogą być ewidencjonowane i włączane do sprawozdania składanego przez Wykonawcę.

BURMISTRZ

Marek Pikuła